



ČAZMATRANS - NOVA d.o.o.

POLITIKA VIDEONADZORA

ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA



POLITIKA KORIŠTENJA SUSTAVA VIDEONADZORA

INFORMACIJE O VODITELJU OBRADE

Voditelj obrade: ČAZMATRANS - NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoze i usluge

Sjedište: M.Novačića 10,43240 Čazma

OIB: 04767584912

Kontakt: +385 43 277 100

E-mail: putnicki.promet@cazmatrans.hr

Organizacijska mjera zaštite: Politika videonadzora

Svrha obrade: zaštita života ljudi i imovine

Zakonitost obrade: legitimni interes voditelja obrade sukladno članku 6. stavak1 točka (f) Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) a u skladu s člancima 25. – 30. Zakona o provedbi Opće uredbe.

Službenik za zaštitu podataka: Ines Krečak Data Protection Professional, CIPP/E

Kontakt: feralis@feralis.hr

POLITIKA VIDEONADZORA

UVODNE ODREDBE	4
Članak 1.	4
Članak 2.	5
SVRHE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA	5
Članak 3.	5
ZAKONITOST OBRADE.....	6
Članak 4.	6
UPRAVLJANJE SUSTAVOM VIDEONADZORA.....	6
Članak 5.	6
OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA	6
Članak 6.	6
RAZDOBLJE PROVOĐENJA VIDEONADZORA	7
Članak 7.	7
POVRŠINE OBUHVAĆENE SUSTAVOM VIDEONADZORA.....	8
Članak 8.	8
POVRŠINE IZUZETE OD SUSTAVA VIDEONADZORA	8
Članak 10.	8
INTEGRACIJA S DRUGIM NAPREDNIM SUSTAVIMA	8
Članak 11.	8
PRISTUP SNIMKAMA VIDEONADZORA.....	8
Članak 12.	8
KONTROLA PRISTUPA.....	9
Članak 13.	9
OTKRIVANJE VIDEOZAPISIMA TREĆIM STRANAMA.....	9
Članak 14.	9
AUTOMATIZIRANI SUSTAV ZAPISA.....	10
Članak 15.	10
IZVRŠITELJI OBRADE.....	10
Članak 16.	10
RAZDOBLJE POHRANE VIDEOZAPISA.....	11
Članak 17.	11

ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE	11
Članak 18.	11
INCIDENTI	12
Članak 19.	12
OBRADA OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKA PUTEM SUSTAVA VIDEONADZORA	15
Članak 20.	15
PRAVA ISPITANIKA	15
Članak 21.	15
Članak 22.	16
Članak 23.	16
Članak 24.	17
ZAVRŠNE ODREDBE	17
Članak 25.	17
Članak 26.	17
PRILOG I	18
LOKACIJE.....	18
OBAVIJEST O VIDEONADZORU	19

ČAZMATRANS - NOVA društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoze i usluge iz Čazme, M.Novačića 10, OIB:04767584912, skupno zastupano po članovima uprave Damiru Pavloviću, Robertu Šimleši i Berislavu Saraji (dalje u tekstu: Voditelj obrade), sukladno odredbama članka 25.a i u skladu s člancima 26., 27., 28., 29. i 30. Zakona o provedbi Opće uredbe, te člankom 43. Zakona o zaštiti na radu, člankom 6. stavkom 1. točkom (f) Uredbe EU br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (GDPR), donosi sljedeću

POLITIKU

O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ove politike odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustave pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene objekte i prostorije voditelja obrade.

Osnovni pojmovi sukladno članku 4. Opće uredbe koji se koriste za potrebe ove politike:

„osobni podaci“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„ograničavanje obrade“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

„sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice;

„izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima;

„treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

Članak 2.

Ovom Politikom uređuje se:

1. svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom,
2. prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom,
3. osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
4. drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke,
5. povjerljivost osoba koje pristupaju sustavu videonadzora
6. rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci,
7. ostvarivanje i zaštita prava ispitanika,
8. organizacijske i tehničke mjere zaštite sustava videonadzora,
9. druga pitanja od značaja.

SVRHE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Sustav videonadzora provodi se u svrhu:

- a. smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti osoba koje se nađu u prostorima voditelja obrade, a osobito radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.
- b. radi zaštite imovine voditelja obrade

Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za postizanje svrhe navedene u stavku 1. ovoga članka.

Voditelj obrade neće obrađivati snimke u svrhe koje nisu navedene ovom Politikom, emitirati snimke i video materijal u javnosti niti ispred osoba koje nemaju ovlašten pristup.

ZAKONITOST OBRADE

Članak 4.

Zakonitost obrade osobnih podataka putem sustava videonadzora temelji se na članku 6. stavak 1. točka (f) (legitimni interes) Opće uredbe a u skladu s člankom 26. Zakona o provedbi Opće uredbe.

Voditelj obrade proveo je utvrđivanje legitimnog interesa obrade osobnih podataka putem sustava videonadzora temeljem prethodnog savjetovanja sa službenikom za zaštitu podataka koji je proveo test razmjernosti.

Službenik za zaštitu podataka ili druga imenovana osoba preispituje test razmjernosti najmanje jednom godišnje o čemu je dužan voditi pisanu evidenciju.

UPRAVLJANJE SUSTAVOM VIDEONADZORA

Članak 5.

Sustavom videonadzora upravlja osoba koju imenuje voditelj uz prethodnu obvezu na povjerljivost obrade u skladu s organizacijskim mjerama zaštite osobnih podataka.

Imenovana osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je biti upoznata s pravilima koja uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Imenovana osoba vodi evidenciju o pristupu videozapisima i svim promjenama na sustavu.

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno u njemu pojedina prostorija te vanjska površina objekta pod videonadzorom i pružiti informacije o obradi osobnih podataka.

Informacije o videonadzoru voditelj obrade pruža u dva sloja sukladno Smjernicama o transparentnosti WP 260. rev.01 Radne skupine za zaštitu podataka iz članka 29. Prvi sloj obavijesti sadrži sve informacije o obradi osobnih podataka sukladno članku 27. Zakona o provedbi Opće uredbe te ostale informacije sukladno Smjernicama 3/2019 o obradi osobnih podataka putem videonadzora Europskog odbora za

zaštitu podataka i smjernicama nacionalnog nadzornog tijela – Agencije za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

I. SLOJ OBAVIJESTI

Prvi sloj obavijesti se odnosi na prvu komunikaciju s ispitanikom, a sadrži jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom;
- podatke o voditelju obrade;
- osnovne informacije o pravima ispitanika;
- svrhu obrade;
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava uključujući i podatke o službeniku za zaštitu podataka;
- informaciju gdje se nalaze cjelovite informacije o obradi osobnih podataka putem videonadzora.

Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

II. SLOJ OBAVIJESTI

Drugi sloj obavijesti treba sadržavati sve relevantne informacije u skladu s člankom 13. Opće uredbe i člankom 27. Zakona o provedbi opće uredbe.

Obavijesti II sloja ispitanik može dobiti:

- na kontakt telefon voditelja obrade ili službenika za zaštitu podataka;
- na adresi sjedišta voditelja obrade;
- na zahtjev putem e-pošte;
- na web stranici voditelja obrade.

RAZDOBLJE PROVOĐENJA VIDEONADZORA

Članak 7.

Sustav videonadzora provodi se 24 h dnevno 7 dana tjedno.

POVRŠINE OBUHVAĆENE SUSTAVOM VIDEONADZORA

Članak 8.

Sustav videonadzora čine kamere postavljene u prostorima unutar i izvan upravne zgrade na lokaciji. Precizan popis prostora koji su obuhvaćeni sustavom videonadzora nalazi se u Prilogu I.

POVRŠINE IZUZETE OD SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 10.

Sustav videonadzora ograničen je na prostor vođitelja obrade.

Videonadzorom poslovnog prostora ne smiju biti zahvaćeni dijelovi prostora koji služe za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje niti drugi prostori koji bi mogli utjecati na privatnost ispitanika sukladno članku 30. Zakona o provedbi Opće uredbe.

INTEGRACIJA S DRUGIM NAPREDNIM SUSTAVIMA

Članak 11.

Sustav videonadzora ne posjeduje napredne tehničke mogućnosti za prepoznavanje identiteta snimljenih pojedinaca i izradu predložaka za identifikaciju.

Sustav videonadzora nije integriran s drugim tehničkim sustavima zaštite.

Proširenje postojećeg sustava videonadzora vrši se u skladu s odredbama ove procedure, na temelju pisane odluke vođitelja obrade uz prethodno savjetovanje sa službenikom za zaštitu podataka i provedenog testa razmjernosti.

PRISTUP SNIMKAMA VIDEONADZORA

Članak 12.

Pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora može biti dopušten službeniku za zaštitu podataka i drugoj osobi koju vođitelj obrade imenuje posebnom odlukom uz prethodnu obvezu na povjerljivost obrade.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 3. ove politike.

Pristup podacima mogu imati nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Snimač na koji se pohranjuje materijal snimljen videonadzorom i snimljeni materijal smješteni su u štíćenom prostoru (kontrolnoj sobi) i adekvatno zaštićeni od pristupa neovlašćenih osoba.

Štíćeni prostor ima odgovarajuću kontrolu ulaska/izlaska u/iz prostora na način da se svaki ulazak/izlazak osoba pisano evidentira.

KONTROLA PRISTUPA

Članak 13.

Kontrolom pristupa osigurava se da sustavu i podacima mogu pristupiti samo ovlašćene osobe, dok su drugi u tome sprijećeni.

Mjere kojima se podupire kontrola fizičkog i logičkog pristupa:

- osiguravanje da svi prostori pod videonadzorom i sva mjesta na kojima se pohranjuju videosnimke budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa trećih strana;
- postavljanje zaslona na način da pogled na njih imaju samo ovlašćeni operatori;
- utvrđivanje i provedba postupaka za dodjelu, promjenu i ukidanje fizičkog i logičkog pristupa;
- primjena metoda i sredstava za autentifikaciju i ovlašćivanje korisnika, uključujući npr. dužinu lozinke i učestalost njezine izmjene;
- bilježenje i redovito preispitivanje aktivnosti koje obavlja korisnik (povezane sa sustavom i podacima);
- kontinuirano praćenje i otkrivanje neispravnosti u pogledu pristupa i rješavanje utvrđenih nedostataka u najkraćem mogućem roku.

OTKRIVANJE VIDEOZAPISIMA TREĆIM STRANAMA

Članak 14.

Članak 4. točka 2. Opće uredbe otkrivanje definira kao prijenos (npr. pojedinačnim priopćenjem), širenje (npr. objavom na internetu) ili stavljanje na raspolaganje na drugi način. Treće strane definirane su u članku 4. točki 10 iste regulative. U slučaju otkrivanja osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama, primjenjuju se i posebne odredbe članka 44. i sljedećih članaka.

Svako otkrivanje osobnih podataka čini posebnu vrstu obrade za koju voditelj obrade mora imati jednu od pravnih osnova navedenih u članku 6. Opće uredbe.

Videozapis je moguće prenijeti trećim stranama u svrhu koja je različita od svrhe u koju su podatci prikupljeni u skladu s pravilima iz članka 6. stavka 4. Opće uredbe.

Treća strana koja čini primatelja treba provesti vlastitu pravnu analizu; točnije, treba utvrditi pravnu osnovu za svoju obradu (npr. primanje materijala) u skladu s člankom 6.

Prije svakog otkrivanja videozapisa trećim osobama voditelj obrade savjetuje se sa službenikom za zaštitu podataka koji prema potrebi provodi test razmjernosti i/ili test utjecaja na prava i slobode ispitanika.

Svako otkrivanje videozapisa trećim osobama mora biti dokumentirano i zabilježeno u posebno ustrojenoj evidenciji.

AUTOMATIZIRANI SUSTAV ZAPISA

Članak 15.

Voditelj obrade u skladu s člankom 28. Zakona o provedbi Opće uredbe osigurava uspostavu automatiziranog sustava zapisa za evidentiranje pristupa snmkama video nadzora koji će sadržavati:

- a. vrijeme i mjesto pristupa,
- b. oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora na način da je takav sustav već integriran u temeljnim postavkama uređaja.

Radna stanica videonadzora kroz koju se pruža videonadzor nalazi se u posebno namijenjenom prostoru. Instalira se na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

U prostore iz stavka 1. ovog članka dopušten je pristup samo ovlaštenim osobama voditelja obrade, održavateljima hardverskih i aplikacijskih softvera i ovlaštenim osobama u slučaju izvršitelja obrade.

IZVRŠITELJI OBRADE

Članak 16.

Voditelj obrade može koristiti izvršitelja obrade pri provođenju videonadzora s kojima ima potpisan ugovor o poslovnoj suradnji i ugovorene odredbe o zaštiti osobnih podataka u pisanom i elektronskom obliku sukladno članku 28. Opće uredbe.

Ugovorne odredbe o zaštiti osobnih podataka voditelj obrade predlaže izvršitelju obrade na temelju savjetovanja i prijedloga službenika za zaštitu podataka.

Voditelj obrade provodi provjeru da li izvršitelj u dovoljnoj mjeri jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Voditelj obrade provodi redovnu reviziju izvršitelja obrade u skladu s uspostavljenim organizacijskim mjerama zaštite. Izvanrednu reviziju izvršitelja obrade može provesti vanjski revizor kojeg imenuje voditelj obrade uz prethodno savjetovanje službenika za zaštitu podataka.

Voditelj obrade dužan je svaku provjeru i drugu reviziju izvršitelja obrade evidentirati i dokumentirati temeljem članka 5. stavak 2. Opće uredbe a na način i u skladu s uspostavljenim organizacijskim mjerama zaštite.

RAZDOBLJE POHRANE VIDEOZAPISA

Članak 17.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora čuvaju se do 7 dana.

U slučaju incidenta i drugih posebno opravdanih situacija taj se rok može produžiti do šest (6) mjeseci sukladno članku 29. Zakona o provedbi Opće uredbe. Odluku o produženju roka čuvanja podataka donosi odgovorna osoba pisanim putem uz obrazloženje na temelju prethodnog savjetovanja sa službenikom za zaštitu podataka i provedenog testa razmjernosti.

U slučaju ostvarivanja pravnih zahtjeva, ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku podaci prikupljeni sustavom videonadzora mogu se pohranjivati duže od šest mjeseci u skladu s člankom 29. Zakona o provedbi opće uredbe.

ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE

Članak 18.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se sustav videonadzora osigurava od slučajnog ili namjernog neovlaštenog pristupa i prenošenja (gubitka) osobnih podataka, odnosno snimaka prikupljenih putem sustava videonadzora.

TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE

Pri odabiru tehničkih rješenja, voditelj obrade uzima u obzir tehnologije kojima se pogoduje zaštiti privatnosti i zbog toga što one jačaju sigurnost. Funkcije sustava videonadzora koje su omogućene, ali nisu nužne (npr. neograničena mogućnost kretanja kamere, mogućnost zumiranja, radioprijenos, analiza i audiosnimke), voditelj obrade će isključiti. Sigurnost sustava i podataka, tj. zaštita od namjernog i nenamjernog ometanja normalnog rada može uključivati sljedeće:

- zaštitu čitave infrastrukture sustava videonadzora (uključujući kamere na daljinsko upravljanje, kablove i napajanje) od fizičkog interveniranja i krađe;
- zaštitu prijenosa snimki s pomoću komunikacijskih kanala zaštićenih od presretanja;
- enkripciju podataka;

- primjenu hardverskih i softverskih rješenja kao što su vatrozidovi, antivirusni sustavi ili sustavi za otkrivanje neovlaštenog upada za zaštitu od kiberincidenata;
- rano otkrivanje neispravnosti komponenata, softvera ili međusobnog povezivanja;
- sredstva za ponovnu uspostavu dostupnosti sustava i pristupa sustavu u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- na snimačima su postavljena korisnička imena i lozinke samo za ovlaštene osobe;
- snimači mora biti smješteni u odgovarajući uredski namještaj i/ili prostorije pod ključem kojima imaju pravo pristupa samo ovlaštene osobe.

ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE

Voditelj obrade provodi test razmjernosti i redovno preispituje procjenu učinka na zaštitu podataka najmanje jednom godišnje.

Voditelji obrade pri izradi pravilnika, politika i postupaka povezanih s videonadzorom sukladno EDPB smjernicama o upotrebi sustava videonadzora 1/2019 razmotrio je slijedeća pitanja:

- tko je odgovoran za upravljanje i rukovođenje sustavom videonadzora;
- svrha i opseg projekta videonadzora;
- primjerena i zabranjena uporaba (gdje i u kojim je slučajevima dopušteno, odnosno nije dopušteno postavljanje videonadzora);
- mjere koje se odnose na transparentnost;
- kako se snima videosnimka i vrijeme njezina trajanja, uključujući arhivsko pohranjivanje videosnimki povezanih sa sigurnosnim incidentima;
- tko ima pristup videosnimkama i u koju svrhu;
- kontrola pristupa;
- operativni postupci (tko se služi videonadzorom, gdje je postavljen videonadzor, kako postupiti u slučaju povrede podataka)
- koje postupke vanjske strane moraju slijediti kako bi uspješno podnijele zahtjev za videosnimku te postupci za odbijanje i prihvaćanje takvih zahtjeva;
- postupci za nabavu, postavljanje i održavanje sustava videonadzora;
- upravljanje incidentima i postupcima oporavka.

INCIDENTI

Članak 19.

U slučaju povrede ili sumnje na povredu osobnih podataka sve informacije koje se odnose na događaj povezan s povredom nužno je bez nepotrebnog odgađanja dostaviti službeniku za zaštitu podataka ili drugoj osobi na temelju posebne odluke voditelja obrade i neposredno nadređenom.

Službenik za zaštitu podataka ili druga odgovorna osoba na temelju odluke voditelja obrade odgovara na incident te je dužna:

- preispitati okolnosti i provesti analizu svih elemenata;
- utvrditi postojanje incidenta;
- provede kratku istragu te prikupi dokaze i ostale relevantne pojedinosti;
- provesti procjenu utjecaja na prava i slobode pojedinaca;
- obavijestiti nadzorno tijelo i pojedince čiji su osobni podaci obuhvaćeni povredom najkasnije u roku 72 sata nakon saznanja o povredi, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca. Ako obavješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, ono mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje;
- surađivati s nadzornim tijelom i djelovati kao kontaktna točka za nadzorno tijelo i ispitanike;
- predložiti mjere kako bi voditelj obrade obuzdao povredu i otklonio njezine posljedice;
- o svemu obavijestiti odgovornu osobu voditelja obrade i relevantne odjele i/ili pojedine zaposlenike (ovisno o potrebi) u svrhu minimiziranja i potpunog uklanjanja povrede
- dokumentirati svaki incident i sumnju na incident.

OBAVJEŠTAVANJE NADZORNOG TIJELA

Visokim rizikom za prava i slobode pojedinca osobito se smatra:

- ako bi povreda mogla dovesti do krađe identiteta ili prijevare, tjelesnih ozljeda, psihičke uznemirenosti, poniženja ili štete za ugled;
- ako se povreda odnosi na osobne podatke o pojedincima iz ugroženih skupina.

U obzir treba uzeti i trajnost posljedica za pojedince, pri čemu se učinak može smatrati većim ako su posljedice dugotrajne. Onda kada je potrebno obavijestiti nadzorno tijelo o incidentu u skladu s člankom 33. stavak 3. Opće uredbe obavijest mora sadržavati najmanje:

- opis prirode povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

OBAVJEŠTAVANJE ISPITANIKA O INCIDENTU

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavještuje ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. stavak 1. Opće uredbe.

Glavni je cilj obavješćivanja pojedinaca pružanje konkretnih informacija o mjerama koje bi trebali poduzeti kako bi se zaštitili te u skladu s člankom 34. stavak 2. Opće uredbe obavijest mora sadržavati:

- opis prirode povrede;
- ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke;
- opis vjerojatnih posljedica povrede;
- opis mjera koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio da se poduzmu za rješavanje problema povrede, uključujući, prema potrebi, mjere za umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica;
- ako je primjenjivo savjet kako bi se zaštitili od mogućih štetnih posljedica povrede;
- druge informacije prema potrebi.

Obavijest mora biti sažeta, jednostavna i lako razumljiva te bez informacija koje nisu nužne za pojedince čiji su podaci povrijeđeni.

Pojedince treba izravno obavijestiti o odgovarajućoj povredi, osim ako bi to zahtijevalo nerazmjeran napor. U takvom se slučaju umjesto toga daje javna obavijest ili se poduzima slična mjera kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran način.

DOKUMENTIRANOST O INCIDENTU

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete u skladu s člankom 33. stavak 5. Opće uredbe.

Službenik za zaštitu podataka ili druga imenovana osoba mora evidentirati pojedinosti koje se odnose na povredu u skladu s Općom uredbom i internim aktima voditelja obrade koji se odnose na organizacijske mjere zaštite, a to najmanje treba obuhvaćati uzroke povrede, pojedinosti o tome što se dogodilo i osobne podatke na koje je povreda utjecala. Trebalo bi navesti i učinke i posljedice povrede, zajedno s mjerama koje su predložene i koje su poduzete radi popravljanja štete te sva obrazloženja i odluke koje su donesene kao odgovor na povredu.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKA PUTEM SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 20.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo u svrhu i uvjete utvrđene posebnom odlukom Voditelja obrade vodeći računa o tome jesu li ispunjeni uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Radnici su pisanim putem obavješteni o uvođenju videonadzora prije uspostave videonadzora.

U postupku zapošljavanja, voditelj obrade će putem pisane komunikacije, uključujući interne akte koji obuhvaćaju organizacijske sigurnosne mjere, informirati radnika o namjeri nadziranja putem video uređaja. Osim toga, biti će pružena precizna obavijest o obradi osobnih podataka putem sustava videonadzora, uz prateće upute o postupanju za ostvarivanje vlastitih prava.

U slučaju kontinuiranog praćenja pokreta zaposlenika putem sustava videonadzora tijekom radnog vremena, provođenje videonadzora izvodi se isključivo uz prethodnu suglasnost zaposlenika.

Zaposlenici će biti redovito, najmanje jednom godišnje, posebno obavješteni o procesima obrade osobnih podataka, te će im biti pružene informacije o njihovim pravima i obvezama u vezi s obradom osobnih podataka. Takva obavijest obuhvaća i organizacijske i tehničke mjere zaštite koje se primjenjuju.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 21.

PRAVO NA PRIGOVOR I OGRANIČENJE OBRADE

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora.

Prigovor koji ima za cilj ograničavanje ili zabranu prikupljanja i obrade podataka putem videonadzora će biti razmotren od strane komisije koju imenuje voditelj obrade. Komisija će se sastojati od najmanje tri člana, pri čemu će jedan od njih biti službenik za zaštitu podataka. Cilj komisije je ocijeniti da li prigovor ispitanika premašuje legitimni interes voditelja obrade, koji se temelji na zaštiti zdravlja i života ljudi te zaštiti imovine.

Članak 22.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ispitanik ima pravo od ovog voditelja obrade dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije o obradi.

Voditelj obrade će na temelju prethodnog savjetovanja sa službenikom za zaštitu podataka ograničiti pravo pristupa podacima u slučaju:

- **negativnog utjecaja na prava drugih** u skladu s čl. 15. st. 4 Opće uredbe o zaštiti podataka. Budući da bilo koji broj ispitanika može biti snimljen videonadzorom u istoj sekvenciji, probiranje bi stoga uključivalo dodatnu obradu osobnih podataka drugih ispitanika. Ako ispitanik želi kopiju materijala (članak 15. stavak 3. GDPR), to bi moglo negativno utjecati na prava i slobode drugih ispitanika čiji su podaci zabilježeni u tom materijalu. Službenik za zaštitu podataka ili druga ovlaštena osoba voditelja obrade u svakom će pojedinom slučaju provesti procjenu učinka na zaštitu podataka, razmotriti tehničke mjere radi ispunjavanja zahtjeva za pristup (na primjer, uređivanje slike kao što je maskiranje) te na osnovi pažljive procjene predložiti voditelju obrade rješavanje o zahtjevu.
- **nije moguće utvrditi identitet ispitanika** u skladu s čl. 11 st. 2 Opće uredbe. Ako na videosnimci nije moguće pretraživati osobne podatke (tj. ako bi trebao pregledati veliku količinu pohranjenog materijala kako bi se pronašao dotični ispitanik – prekomjeran napor), neće biti u mogućnosti identificirati ispitanika. U tom slučaju potrebno je obavijestiti ispitanika o tome te pružiti informacije o točnom području nadzora i potvrditi koje su se kamere upotrebljavale.
- **pretjerani zahtjevi** u skladu s člankom 12. Opće uredbe. Ako su zahtjevi ispitanika pretjerani ili očito neutemeljeni, može se naplatiti razumna naknada u skladu s člankom 12. stavkom 5. točkom (a) Opće uredbe o zaštiti podataka ili odbiti postupiti po zahtjevu sukladno članku 12. stavak 5. točka (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 23.

PRAVO NA BRISANJE

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka prikupljenih putem sustava videonadzora bez nepotrebnog odgađanja.

Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako, među ostalim, osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade te kada ne postoji izuzeće u skladu s člankom 20. ove Politike.

Članak 24.

POVREDA PRAVA ISPITANIKA

U slučaju da ispitanik smatra da je došlo do povrede njegovih osobnih podataka možete uputiti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, Zagreb.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sastavni dio ove politike čini Prilog I koji sadrži osnovne podatke o instaliranim kamerama i njihovom točnom položaju.

Prilog I dopunjuje se novim Prilozima prema izmjenama na sustavu videonadzora i oni čine sastavni dio ove Politike.

Članak 26.

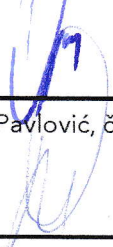
Ova politika stupa na snagu danom donošenja i učinit će se odmah dostupna svim zaposlenicima putem oglasne ploče te trećim osobama na temelju njihovog opravdanog interesa, na zahtjev.

Datum donošenja: 31. siječnja 2025.

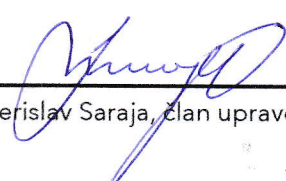
za ČAZMATRANS - NOVA d.o.o.



Damir Pavlović, član uprave



Robert Šimleša, član uprave



Berislav Saraja, član uprave

PRILOG I

LOKACIJE

Sustav videonadzora čini 12 kamera postavljenih na sljedećim lokacijama:

1. poslovno dvorište u Čazmi u sjedištu Društva,
2. poslovna zgrada u Čazmi i u sjedištu Društva,
 - prostor za prijem stranaka - glavni ulaz u Društvo,
 - porta 1 i 2, učiona,
 - skladište, hala i motorno u radioni,
 - pumpe za točenje goriva i praonice vozila,
 - dvorišni i parkirališni prostori tvrtke
3. servisne radionice u Čazmi

OBAVIJEST O VIDEONADZORU

Obavijest o video nadzoru postavljena prije ulaska u perimetar snimanja:

**Voditelj obrade**

Naziv i sjedište: ČAZMATRANS - NOVA d.o.o., M.Novačića 10,43240 Čazma

Kontakt: +385 43 277 100 I putnicki.promet@cazmatrans.hr

Službenik za zaštitu podataka (DPO): feralis@feralis.hr

Svrha obrade: zaštita ljudi i imovine

Pravna osnova: legitimni interes voditelja obrade

Rok pohrane: do 7 dana, osim u slučaju opravdanih interesa kada je rok moguće produžiti do šest mjeseci ili više radi ostvarivanja pravnih zahtjeva

Prava ispitanika (fizičkih osoba koje su snimljene videonadzornim kamerama):

Pravo na pristup svojim osobnim podacima, pravo na njihovo brisanje, pravo na ograničenje njihove obrade, te pravo na ulaganje prigovora na njihovu obradu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Ulica grada Vukovara 54, Zagreb.

Više informacija o obradi potražite na www.cazmatrans.hr. Cjelovite informacije o obradi osobnih podataka možete dobiti putem navedenih kontakata.